

**Uchwała Nr IV-288/2013**  
**Zarządu Powiatu Wołomińskiego**  
**z dnia 31 października 2013 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej: Prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego Wołominie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



*[Handwritten signature]*  
**STAROSTA**  
*Piotr Uściński*

*[Handwritten signature]*  
**NACZELNIK**  
Wydziału Spraw Obywatelskich  
*Dorota Romańczuk*

*[Handwritten signature]*  
**RADCA PRAWNY**  
*Marek Seta*



## **Zarząd Powiatu Wołomińskiego**

**ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej:**

**Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:**

### **Prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy dla osób upośledzonych umysłowo**

**typ domu B** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586) - treść rozporządzenia w załączeniu.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (środki w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2014):**

**Na realizację zadania w roku 2014 planuje się przeznaczyć kwotę 336.600,00 zł.**

Informację o wysokości dotacji podmiot, któremu Zarząd Powiatu Wołomińskiego powierzy realizację zadania, otrzyma w terminie do 31 marca 2014 r.

Dotacja przekazywana będzie na konto podmiotu realizującego zadanie w terminach miesięcznych w wysokości 1/12 kwoty ustalonej na dany rok budżetowy.

**Koszty pokrywane z dotacji:** działalność bieżąca.

### **Zasady przyznawania dotacji:**

**Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania.**

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w ustawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” przyjętych uchwałą Nr IV-332/2012 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 6 grudnia 2012 r.

### **Terminy i warunki realizacji zadania:**

**Termin realizacji zadania:** od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

Termin realizacji zadania jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia zawarcia umowy do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.

**Miejsce realizacji zadania:** miasto / gmina Radzymin.

**Uprawnieni do złożenia oferty:** podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz podmioty wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

**Zadanie polega na prowadzeniu dziennego środowiskowego domu samopomocy dla 25 osób dorosłych, upośledzonych umysłowo z terenu Powiatu Wołomińskiego, w oparciu o odpowiednie przepisy:**

- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011 r. Nr 231 poz. 1375 z późn. zm.),



- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 r. Nr. 238, poz. 1586).

Skierowanie osób na pobyt w domu następuje na podstawie decyzji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

**Cel działania domu samopomocy:** zapewnienie osobom upośledzonym umysłowo właściwej rehabilitacji oraz rewalidacji psychicznej i społecznej.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do prowadzenia środowiskowego domu w oparciu o statut domu, regulamin określający szczegółowo jego organizację i zasady działania, program działalności domu i plan pracy domu na każdy rok.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie w trakcie trwania umowy do prowadzenia dokumentacji uczestników zgodnie z § 24 powołanego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r.

Program terapeutyczny powinien być prowadzony przez wykwalifikowany zespół terapeutyczny (wymagane jest doświadczenie w realizacji podobnego zadania) przy współudziale uczestników. Działania powinny zmierzać do usamodzielnienia się osób z zaburzeniami psychicznymi w podejmowaniu codziennych czynności, uaktywniać środowisko osób niepełnosprawnych oraz środowisko społeczności lokalnej w celu zintegrowania tych grup.

### **Termin i miejsce składania ofert:**

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

**Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 grudnia 2013 r. do godziny 17<sup>00</sup>** - osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 4 (parter / wejście A) lub przesłać pocztą na adres Starostwa (liczy się data wpływu oferty do Kancelarii Starostwa).

Dopuszcza się złożenie w konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

W ofercie należy szczegółowo opisać standardy wynikające z § 10 (zatrudnienie) oraz § 18 (wyposażenie) powołanego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej oznaczonej kopercie, oznaczenie winno zawierać nazwę organizacji oraz zakres (np. OCHRONA ZDROWIA, POMOC SPOŁECZNA i t.p.) i nazwę zadania konkursowego. Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, zbindowane.

### **Do oferty należy załączyć:**

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
- 2) statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu, możliwe jest odstępianie od załączenia do oferty dokumentów wskazanych w pkt 1) i pkt 2) jeżeli znane są one ogłaszającemu konkurs z urzędu, możliwe są do ustalenia przez ogłaszającego konkurs na podstawie np. posiadanych ewidencji, rejestrów, załączone zostały do ofert składanych w dotychczas ogłaszanych konkursach ofert,
- 3) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za rok ubiegły sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 ),



- 4) bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat - informacja dodatkowa,
- 5) sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły,
- 6) dokument potwierdzający prawo zajmowania lokalu, w którym będzie realizowane zadanie (np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia),
- 7) inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania podmiotu (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu),
- 8) listy sprzętów domowych, sprzętów do prowadzenia zajęć terapeutycznych,
- 9) projekt statutu domu.

Załączniki winny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

## **Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty, oraz termin dokonania wyboru ofert:**

**Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:** określono w § 6 oraz w § 8 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

### **Ocena formalna oferty:**

Ocena formalna oferty dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) jest opracowana w języku polskim,
  - 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
  - 3) została złożona na właściwym formularzu,
  - 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu,
  - 5) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
  - 6) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu o konkursie ofert terminie,
  - 7) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione, oraz zawiera w szczególności:
    - 8) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - 9) termin, miejsce oraz adresaci realizacji zadania publicznego zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
    - 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
    - 11) informację o wcześniejszej działalności składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
    - 12) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
    - 13) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- w przypadku zaś oferty wspólnej dodatkowo:
- 14) informację jakie działania, w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać partnerzy,
  - 15) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 14, wobec organu samorządu terytorialnego.

Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu przez organizację w terminie 3 dni od daty powiadomienia organizacji o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji gdy:

- 1) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,

- 2) została złożona na niewłaściwym formularzu,
- 3) nie została podpisana bądź została podpisana przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli,
- 4) termin, miejsce oraz adresaci realizacji zadania publicznego nie jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) jest niekompletna i w wyznaczonym terminie nie została uzupełniona lub w inny sposób niezgodna z warunkami udziału w konkursie (np. działalność statutowa podmiotu jest niezgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit).

Oferta, która przejdzie ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, zostanie poddana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

### **Ocena merytoryczna projektu:**

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację:
  - a) deklarowane zasoby kadrowe (określenie zespołu realizującego zadanie, jego kwalifikacji i przydzielenie zadań jego członkom), udział np. wolontariuszy, praca społeczna członków: od 0 do 5 pkt,
  - b) rzeczowe np. lokal, sprzęt: od 0 do 5 pkt,
- 2) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań podobnych (powtarzalność i trwałość projektu): od 0 do 5 pkt,
- 3) ocena realizacji zadań zleconych przez Powiat oferentowi w poprzednim okresie (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków): od - 10 do 5 pkt,
- 4) zasięg projektu:
  - a) ponadgminny: 1 pkt,
  - b) powiatowy: 6 pkt,
- 5) przewidywana liczba odbiorców projektu: od 0 do 5 pkt,
- 6) rzetelny, realny opis planowanych działań: od 0 do 5 pkt,
- 7) kwalifikowalność kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów: od 0 do 5 pkt,

Oferta może uzyskać maksymalnie 41 punktów.

**Termin otwarcia ofert:** Oferty zostaną otwarte w dniu 3 grudnia 2013 r. o godzinie 9<sup>00</sup> w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 27 (Wydział Spraw Obywatelskich).

**Wybór oferty:** Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.



Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:

- 1) oferta uzyskała mniej niż 25 punktów,
- 2) podmiot, który złożył ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Powiatu Wołomińskiego, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i /lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.

Decyzja o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) baner NGO oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

### **Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w latach 2012 – 2013:**

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2012 przyznał dotacje na realizację 2 zadań w kwocie 546.120,00 zł, w roku 2013 przyznał dotacje na realizację 2 zadań w kwocie 629.000,00 zł.

### **Informacje dodatkowe:**

Wzory druków oferty i umowy, wymaganych oświadczeń oraz Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczonych w ramach programu współpracy – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) baner NGO.

### **Szczegółowych wyjaśnień udzielają:**

- Ewa Jagodzińska – podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 108, e-mail: [ngo@powiat-wolominski.pl](mailto:ngo@powiat-wolominski.pl),
- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 104, e-mail: [wso@powiat-wolominski.pl](mailto:wso@powiat-wolominski.pl).

NACZELNIK  
Wydziału Spraw Obywatelskich  
  
Dorota Romańczuk

  
Katarzyna Burek

